



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДШИ

Ключевского района Алтайского края

Копылова В.В.Копылова

приказ от 05 февраля 2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Ключевского района Алтайского края

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ

протокол от 04 февраля 2016 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Ключевского района Алтайского края (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования России, Министерства культуры России, настоящим Положением, Уставом школы.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Методический совет является совещательным органом при заместителе директора по УВР и создан с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников.

2.2. Методический совет является коллегиальным органом и формируется из заведующих отделениями ДШИ.

2.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности.

2.4. Общие заседания проводятся не менее 1 раза в месяц.

2.5. В компетенцию заседания Методического совета входит решение основных вопросов деятельности Методического совета, внесение предложений по изменению состава Методического совета и Положения о Методическом совете.

2.6. Общее заседание Методического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Методического совета решения принимают простым большинством голосов.

2.7. На заседания методического совета могут приглашаться заинтересованные преподаватели, а так же иные сотрудники

2.8. Дополнительные заседания Методического совета оформляются протоколами.

2.9. Методический совет отчитывается перед педагогическим коллективом о проделанной работе на Педагогическом совете.

2.10. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ДШИ.

2.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете и утверждается директором ДШИ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Основными задачами Методического совета являются:

- Разработка мероприятий по реализации концепции дополнительного образования в части развития и совершенствования содержания художественного образования;
- Разработка и подготовка к утверждению учебных планов ДШИ;
- Коррекция рабочих образовательных программ ДШИ;
- Координирование методической работы;
- Развитие инновационной деятельности в ДШИ;
- Выявление причин, негативно влияющих на результаты обучающихся во время очередных аттестаций и подготовка предложений по совершенствованию качества успеваемости;
- Содействие росту профессионального мастерства преподавателей.

3.2. Для решения поставленных задач Методический совет выполняет следующие функции:

- Готовит предложения по развитию содержания образования, совершенствованию образовательного процесса, по разработке оценки качества подготовки обучающихся;
- Анализирует рабочие учебные планы и учебные программы школы и подготавливает предложения об их изменении, проводит рецензирование проектов рабочих учебных планов и учебных программ ДШИ;
- Проводит рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации;
- Осуществляет анализ педагогических инноваций, экспериментальной работы в школе;
- Проводит подготовку заседаний по отделениям и педагогических чтений по проблемам детского художественного образования, общешкольных мероприятий;
- Организует помощь в работе молодым специалистам.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Для решения поставленных задач Методический совет имеет право:

- Участвовать в разработке учебных программ школы;
- Участвовать в учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению образовательного процесса в школе;
- Участвовать в организации и проведении школьных и зональных конкурсов;
- Участвовать в разработке планов повышения квалификации и профессиональной подготовки преподавательского состава школы;
- Участвовать в подготовке и экспертизе документов по вопросам детского художественного образования;

- Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для оказания методической помощи по различным направлениям ДШИ;
- При необходимости выносит вопрос на обсуждение на педагогический совет.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года;

5.3. Книга протокола хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе .