

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по культуре
и молодёжной политике Ключевского района
Е.П.Руденко
2017 год.



**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств» Ключевского района Алтайского края.
на плановый 2018 год.**

1. Наименование муниципальной услуги - Предоставление дополнительного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: Дети от 6 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы).

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Методика расчета, единица измерения	Значение показателей качества.		Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)	Индикаторы качества бюджетных услуг.
	Текущий финансовый 2017 год	Очередной финансовый 2018год		
Наименование показателя	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года			
Абсолютная величина (чел.)	295	295	Ф№1-ДМШ Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Отклонение не более 15%
Наименование показателя	Итоги аттестации выпускников учреждения (процент положительных результатов итоговой аттестации выпускников (хорошо и отлично))			
Отношение количества выпускников, успешно сдавших выпускной экзамен к общему количеству выпускников (%)	90	90	Форма аналитического наблюдения. Сводная ведомость аттестационной комиссии.	Не менее 60 %
Наименование показателя	Направления образовательной деятельности			
Абсолютная величина (ед.)	3	3	Свидетельство государственной аккредитации.	Не менее 3
Наименование показателя	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием			
Отношение количества преподавателей с высшим профессиональным образованием к общему количеству преподавателей (%)	33	33	Форма аналитического наблюдения. Объёмные показатели.	Не менее 30 %
Наименование показателя	Доля преподавателей и концертмейстеров имеют первую и высшую категорию			
Отношение количества преподавателей с высшей и первой категорией к общему количеству преподавателей (%)	55	55	Форма аналитического наблюдения. Объёмные показатели.	Не менее 50 %

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Ед. измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Текущий финансовый 2017 год				Очередной финансовый 2018 год				
	1	2	3	4	1	2	3	4	
Наименование показателя	Количество детей, принявших участие в конкурсах								
Человек	31	47	-	43	40	50	-	10	форма аналитического наблюдения
Наименование показателя	Наличие творческих коллективов преподавателей и учащихся								
Единиц	5				5				форма аналитического наблюдения
Наименование показателя	Концертно-исполнительская, выставочная деятельность учащихся, преподавателей, концертмейстеров.								
Единиц	9	15	5	15	10	15	5	15	форма аналитического наблюдения
Наименование показателя	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием.								
Процент	100				100				форма аналитического наблюдения

4. Общий объём затрат на выполнение муниципального задания:

Код статьи	Экономическая классификация	Текущий финансовый 2017 год					Очередной финансовый 2018 год				
		Всего	I	II	III	IV	Всего	I	II	III	IV
210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	4414440	11711100	1170600	1160600	912140	6460000	1651000	165000	165000	1509000
211	Заработная плата	3762400	990600	990600	980600	800600	4961000	1250000	1250000	1250000	1211000
212	Прочие выплаты	15500	5500	5000	5000	1000	1000				
213	Начисление на выплаты по оплате труда	651540	180000	180000	180000	111540	1498000	400000	400000	400000	298000
220	Оплата работ, услуг	444960	210200	201400	20000	13360	130000	102000	12000	11000	5000
221	Услуги связи:	25360	7400	6400	500	6560	26000	7000	7000	7000	5000
222	Транспортные услуги:	22500	10500	10000		2000					
223	Коммунальные услуги:	25300	25300				90000	90000			
224	Арендная плата за пользование имуществом										
	Работы и услуги	307000	143000	161000	3000		6000	3000	3000		

225	по содержанию имущества:										
226	Прочие услуги:	64800	24000	24000	12000	4800	8000	2000	2000	4000	
290	Прочие расходы:	18000	5000	4000	1000	8000	4000	4000			
300	Поступление нефинансовых активов	177600	70000	74000		33600	2000	2000			
310	Увеличение стоимости основных средств:	60000	30000	30000							
340	Увеличение стоимости материальных запасов:	117600	40000	44000		33600					
	ИТОГО:	5070000	1461300	1455000	1181600	972100	6596000	1759000	1662000	1661000	1514000

5. Требования к квалификации и опыту персонала.

5.1. Работники учреждения имеют профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.3. Учреждение располагает необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием.

5.4. Предоставление услуги осуществляют следующие виды работников:

- административно-управленческий персонал (директор, завуч по УВР);
- педагогический персонал (преподаватели и концертмейстеры, настройщик);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, секретарь, библиотекарь, заведующий хозяйством).

Персональный состав работников определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Административно-управленческий и педагогический персонал учреждения не реже одного раза в 5 лет проходит курсы переподготовки и повышения квалификации.

На все должности (профессии) работников учреждения составлены должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его уставом.

5.5. Требования к служебному поведению работников, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки.

Работники, уклоняющиеся от медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Каждый работник учреждения соблюдает правила личной гигиены, приходит на работу в чистой одежде и обуви.

Больные работники и работники, у которых имеются подозрения на инфекционные заболевания к работе не допускаются.

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального самоопределения, творческого труда и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
2. Развитие мотивации личности к познанию, творчеству и профессиональному самоопределению;
3. Формирование духовно-нравственной личности учащихся;
4. Адаптация детей к жизни в обществе;
5. Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.
6. Обучение учащихся посредством реализации 5-ти летних и 7-ми летних дополнительных образовательных программ по направлениям (специализациям), музыкальное исполнительство (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, духовые инструменты, хоровое пение), хореографическое искусство (народно-сценический танец, балльный танец), ранее эстетическое развитие.

6.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной(ых) услуги (услуг):

1. Устав
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением)
3. Свидетельство о государственной аккредитации, приказ вышестоящего контролирующего органа о присвоении аттестационной категории.
4. Нормативные локальные акты.
5. Учебная документация.

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	– на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях; – в тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации; – иными способами.
Состав размещаемой (доводимой) информации	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.
Частота обновления информации	по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

7. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	Окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительных документов на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и (или) иное);	1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности №338290 от 13 декабря 2010 г. 2. Свидетельство о государственной аккредитации № 167737 от 28 ноября 2007 г.
	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы): 1. Возникновение чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; 2. Нахождение имущества в состоянии не позволяющем предоставлять муниципальную услугу; 3. Существенные нарушения правил санитарной и эпидемиологической службы; 4. Существенные нарушения правил пожарной безопасности; 5. Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги; 6. Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения; После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается.	ФЗ от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» ст.28, ч.2 ФЗ от 22.07.2008 г. № 123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст.54 п.1,2; ст 91 п.1,2; ст.103;

7.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Устав Учреждения
2.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	Постановление администрации Ключевского района Алтайского края от 25.10.2011 г. № 548 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания органами исполнительной власти»
3.	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
4.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
5.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: НЕТ

8.2. Значение предельных цен (тарифов): НЕТ

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Осуществление контроля за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Внутренний 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения и его заместитель
2.	Внешний 1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб граждан в комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3. проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Комитет администрации Ключевского района по культуре и молодежной политике.

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

10.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 13	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 13	до 30 января очередного финансового года

10.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в комитет по культуре и молодежной политике представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 13;
- 4) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.