



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДШИ
Ключевского района Алтайского края

Копылова В.В.

приказ от 05 февраля 2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Ключевского района Алтайского края

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ

протокол от 04 февраля 2016 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Детская школа искусств» Ключевского района Алтайского края (далее – ДШИ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор ДШИ, заместитель директора по УВР, заведующие структурными подразделениями, преподаватели).

1.3. Педагогический совет ДШИ действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДШИ, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДШИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДШИ являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДШИ достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в ДШИ;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила поведения обучающихся ДШИ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с МБУ ДО ДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников МБУ ДО ДШИ, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из ДШИ по основаниям, предусмотренным в Уставе.

3. Права и ответственность Педагогического совета ДШИ.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ДШИ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со ДШИ по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДШИ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета ДШИ.

4.1. Заседания Педагогического совета ДШИ проводятся в соответствии с планом работы ДШИ, как правило, по окончании каждой учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета ДШИ планируется заведующим по УВР.

4.3. Заседание Педагогического совета ДШИ считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ДШИ.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председателем Педагогического совета ДШИ является заведующий по УВР Школы. Секретарь Педагогического совета ДШИ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.7. Секретарь ведет и подписывает протокол Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета ДШИ.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсоветов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.